

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1298 /UBND-TH
V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình
dịp nghỉ Lễ 30/4 - 01/5.

Thái Bình, ngày 20 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Giám đốc sở, Thủ trưởng ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- Thủ trưởng cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 3343/VPCP-TH ngày 11/4/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các địa phương, đơn vị thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về việc trực trong dịp nghỉ Lễ:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh, các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố bố trí nghỉ hợp lý; phân công công chức, viên chức, người lao động trực trong những ngày nghỉ để giải quyết công việc, phục vụ tốt nhu cầu của nhân dân và tổ chức.

- Các địa phương, đơn vị lập danh sách lãnh đạo trực trong dịp nghỉ Lễ (theo mẫu gửi kèm), gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 27/4/2018 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Chế độ báo cáo trong dịp nghỉ Lễ:

- Các đơn vị: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Sở Y tế, Ban An toàn giao thông tỉnh báo cáo nhanh từng ngày trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 (từ ngày 28/4/2018 đến hết ngày 01/5/2018), gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước 15h00 hàng ngày.

- Tất cả các sở, ngành, địa phương khác thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý, đồng thời tổng hợp xây dựng báo cáo tập trung về các vấn đề: tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội; công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống cháy nổ; công tác phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm và các vấn đề cần quan tâm khác; gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước 10h00 ngày 01/5/2018 để tổng hợp báo cáo Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương có liên quan.



3. Phương thức gửi danh sách trực và báo cáo:

Văn bản của các đơn vị được gửi qua Mạng Văn phòng điện tử liên thông và đường công văn hỏa tốc về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (riêng các báo cáo có nội dung mật thì gửi trực tiếp và qua fax số 02273.731.513).

Nhận Công văn này, yêu cầu các địa phương, đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Ca





Tên cơ quan, đơn vị:.....

DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC ĐỊP NGHỈ LỄ 30/4 - 01/5.

TT	Ngày, tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	28/4/2018			
2	29/4/2018			
3	30/4/2018			
4	01/5/2018			

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
Ký tên, đóng dấu.